



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR “REPÚBLICA DE ENTRE RÍOS”**  
**Tecnicatura Superior en Administración Pública**  
 EXTENSIÓN ÁULICA TABOSSI

**TURNO DE EXÁMENES DICIEMBRE-**  
 (Recomendación de lectura Res 2000/20 y la 2575/20 sobre mesas de exámenes)

**SEGUNDO LLAMADO**  
**INSCRIPCIÓN: 10 Y 11/12**

FECHA	HORA	MATERIA	CURSO	Docentes
<b>Lunes</b> <b>14/12</b>	<b>18hs</b>	Economía	Segundo	Galletto, Malvina
		Derechos humanos	Tercero	
		E.D.I( sistemas informáticos aplicados a la administración pública)	Segundo	Hertt, Walter  Lezcano, Ezequiel
		Prácticas Profesionalizantes III	Tercero	
<b>Martes</b> <b>15/12</b>	<b>18hs</b>	Administración Pública	Segundo	Castañeda, Rosa
		Presupuestos y Recursos Humanos	Tercero	
		Recursos Humanos	Tercero	Sione, Oscar
<b>Miércoles</b> <b>16/12</b>	<b>18hs</b>	Política Pública Y Desarrollo Local	Segundo	Del Prado, Estefanía
		E.D.I( sistemas contables aplicados a la administración pública)	Segundo	
		Ingles técnico II	Segundo	Sione, Oscar
		Derecho Administrativo	Tercero	
<b>Jueves</b> <b>17/12</b>	<b>18hs</b>	Administración Financiera	Segundo	Del Prado, Estefanía
		Políticas Públicas	Tercero	
		Teoría de Las Organizaciones	Tercero	Castañeda, Rosa
		Planificación Estratégica	Tercero	



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR “REPÚBLICA DE ENTRE RÍOS”  
**Tecnicatura Superior en Administración Pública**  
EXTENSIÓN ÁULICA TABOSSI

---

**CONSIDERACIONES GENERALES**

- ) Las inscripciones a las mesas se realizarán **exclusivamente a través de la PLANILLA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A MESA DE EXAMEN** que podés obtener en la página web. La misma deberá estar completa y firmada por el estudiante y ser entregada en la fecha establecida a tal fin para cada llamado.
- ) Los estudiantes **tendrán derecho a presentarse en ambos llamados** si fuese necesario, pero NO podrán inscribirse **en más de una materia por día**.
- ) **Para Borrarse** de una mesa deberán presentar en Coordinación nota dirigida al Rector **24 hs. antes** de la fecha establecida para el examen con los motivos correspondientes (puede bajarse el modelo de nota que se encuentra en la página web del Instituto).
- ) **En caso de que un/a estudiante faltase sin aviso** (sin borrarse) a la mesa en la que se inscribe **no tendrá derecho a inscribirse en el próximo llamado**. El docente deberá consignar en el Libro de Acta “Ausente”.
- ) **En situaciones en que el estudiante se vea impedido de asistir** a la mesa examinadora exclusivamente por razones de salud, deberá presentar el certificado médico correspondiente y se resguardará el derecho de presentarse en el próximo llamado. NO se conformarán mesas especiales (aparte de las establecidas) por presentar certificados de salud.
  - ) Por cuestiones, organizativas y de conectividad se comuniquen con cada uno de los profesores.