



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR “REPÚBLICA DE ENTRE RÍOS”**  
**Tecnicatura Superior en Administración Pública**  
 EXTENSIÓN ÁULICA TABOSSI

**TURNO DE EXÁMENES VIRTUALES DICIEMBRE**  
 (Recomendación de lectura Res 2000/20 y la 2575/20 sobre mesas de exámenes)

**PRIMER LLAMADO**  
**INSCRIPCIÓN: 26 y 27/11**

FECHA	HORA	MATERIA	CURSO	Docentes
<b>MARTES</b> <b>01/12</b>	18 hs	Administración Pública Presupuestos y Recursos Recursos Humanos	Segundo Tercero Tercero	Castañeda, Rosa  Sione, Oscar
<b>MIÉRCOLES</b> <b>02/12</b>	18 hs	Política Pública Y Desarrollo Local E.D.I.(sistemas contables aplicados a la administración pública) Ingles técnico II Derecho Administrativo	Segundo  Segundo  Segundo Tercero	Del Prado, Estefanía  Muller, Luciana Sione, Oscar
<b>JUEVES</b> <b>03/12</b>	18hs	Administración Financiera  Teoría de las Organizaciones Planificación Estratégica Políticas Públicas	Segundo  Tercero  Tercero Tercero	Del Prado, Estefanía  Castañeda, Rosa
<b>MIÉRCOLES</b> <b>09/12</b>	18hs	Economía  Derechos Humanos  Prácticas Profesionalizantes III E.D.I.(sistemas informáticos aplicados a la administración pública )	Segundo  Tercero  Tercero  Segundo	Galetto, Malvina  Hertt, Walter  Lezcano, Ezequiel



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR “REPÚBLICA DE ENTRE RÍOS”  
**Tecnicatura Superior en Administración Pública**  
EXTENSIÓN ÁULICA TABOSSI

---

**CONSIDERACIONES GENERALES**

- ) Las inscripciones a las mesas se realizarán **exclusivamente a través de la PLANILLA DE SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN A MESA DE EXAMEN** que podés obtener en la página web. La misma deberá estar completa y firmada por el estudiante y ser entregada en la fecha establecida a tal fin para cada llamado.
- ) Los estudiantes **tendrán derecho a presentarse en ambos llamados** si fuese necesario, pero NO podrán inscribirse **en más de una materia por día**.
- ) **Para Borrarse** de una mesa deberán presentar en Coordinación nota dirigida al Rector **24 hs. antes** de la fecha establecida para el examen con los motivos correspondientes (puede bajarse el modelo de nota que se encuentra en la página web del Instituto).
- ) **En caso de que un/a estudiante faltase sin aviso** (sin borrarse) a la mesa en la que se inscribe **no tendrá derecho a inscribirse en el próximo llamado**. El docente deberá consignar en el Libro de Acta “Ausente”.
- ) **En situaciones en que el estudiante se vea impedido de asistir** a la mesa examinadora exclusivamente por razones de salud, deberá presentar el certificado médico correspondiente y se resguardará el derecho de presentarse en el próximo llamado. NO se conformarán mesas especiales (aparte de las establecidas) por presentar certificados de salud.
  - ) Por cuestiones, organizativas y de conectividad se comuniquen con cada uno de los profesores.